

Curriculum Vitae

AUREA DOMINGUES

Rua Padre Julião Urquiza, 326, Bl. 1 Apto. 4, Jd. Monte Alegre, Campo Grande – MS, 79074-050 | (67)99158-2803 | aureadms@hotmail.com

Objetivo

Integrar equipe técnica multidisciplinar especializada na implementação de Programas de Regularização Fundiária Urbana (REURB-S), aplicando expertise comprovada em coordenação de trabalho social, diagnóstico socioeconômico e gestão de intervenções. Busco contribuir de forma estratégica e qualificada para projetos desafiadores, como o objeto do Edital de Concorrência Eletrônica Nº 010/2025 da Prefeitura Municipal de Ponta Porã/MS, que visa a regularização fundiária no Núcleo Urbano Cabeceira do Apa, garantindo o cumprimento das exigências legais e a efetividade das ações sociais.

Formação Acadêmica

- **GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL** | Concluída em 07/08/1991 | FACULDADES CATÓLICAS UNIDAS DE MATO GROSSO (FUCMAT)
 - Registro Profissional: CRESS MS 010377

Habilidades e Conhecimentos

- **Regularização Fundiária:** Ampla experiência na coordenação e execução de trabalho social em projetos de REURB, conforme as diretrizes da Lei Federal nº 13.465/2017 e Decreto Federal nº 9.310/2018.
- **Diagnóstico Socioeconômico e Cadastramento:** Proficiência na realização de levantamentos detalhados, consolidação de cadastros sociais domiciliares e organização de dossiês individuais de beneficiários, essenciais para a identificação e atendimento das famílias.
- **Mobilização e Engajamento Comunitário:** Habilidade comprovada em conduzir mobilizações, reuniões e plantões sociais, promovendo a participação ativa da comunidade e o esclarecimento sobre os processos de regularização fundiária.
- **Gestão Social de Intervenções:** Experiência em apoio à gestão social, incluindo ações de educação ambiental e patrimonial, visando a sustentabilidade e o bem-estar dos núcleos urbanos regularizados.

- **Legislação Aplicável:** Conhecimento aprofundado das normativas relacionadas à regularização fundiária e urbanística, garantindo a conformidade e a segurança jurídica dos processos.
- **Competências Pessoais:** Engajamento Social, Abertura ao Novo, Empatia, Flexibilidade.

Experiência Profissional

- **ASSISTENTE SOCIAL – Coordenadora do Trabalho Social | HDO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA** (Serviços prestados para o Município de Ponta Porã/MS)
 - **Período:** 19/12/2023 – 11/2025
 - **Descrição:** Atuou como responsável pela coordenação do Trabalho Social em um projeto de Regularização Fundiária Urbana (REURB-S) abrangendo 1.500 unidades habitacionais no Núcleo Urbano do Distrito do Assentamento Nova Itamarati.
 - **Principais Responsabilidades e Conquistas:**
 - Liderança e coordenação de todas as fases do trabalho social, desde a mobilização comunitária inicial até o apoio à gestão pós-regularização.
 - Condução de mobilizações comunitárias, organização de reuniões de apresentação e esclarecimentos detalhados sobre o processo de regularização fundiária.
 - Supervisão e execução do cadastro social domiciliar das famílias, com levantamento de dados socioeconômicos e habitacionais, resultando na consolidação de informações para 1.500 famílias.
 - Implantação e gestão de plantão social, oferecendo orientação e facilitando a coleta de documentação necessária para a regularização dos imóveis.
 - Organização meticulosa de dossiês individualizados dos beneficiários, assegurando a conformidade com os requisitos legais.
 - Desenvolvimento e implementação de ações de educação ambiental, patrimonial e de gestão social, fundamentais para a sustentabilidade e apropriação do processo pelos beneficiários.
 - Participação ativa na elaboração e consolidação da documentação técnica necessária para a emissão da Certidão de Regularização Fundiária (CRF) e seu protocolo junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Ponta Porã/MS.

- Acompanhamento de exigências cartorárias, contribuindo para a agilidade e conclusão do registro e abertura das matrículas individualizadas.
 - Serviços executados em estrita conformidade com a Lei Federal nº 13.465/2017, Decreto Federal nº 9.310/2018, Lei Federal nº 6.766/79 e Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001).
- **ASSISTENTE SOCIAL | CONSULTÓRIO NA RUA**
 - **Período:** 07/2013 – Atualmente
 - **Descrição:** Atendimento e suporte social à População em Situação de Rua de Campo Grande/MS, em parceria com a Prefeitura Municipal e o Governo Federal, focando na reintegração social e acesso a direitos.
- **ASSISTENTE SOCIAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**
 - **Período:** 06/2009 – 03/2012
 - **Descrição:** Atuação no desenvolvimento do Projeto de Saneamento Integrado Complexo Vila Popular, abrangendo áreas de Meio Ambiente e Habitação, em colaboração com o Governo Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC).
- **ASSISTENTE SOCIAL | AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE CAMPO GRANDE**
 - **Período:** 10/2002 – 12/2006
 - **Descrição:** Prestação de atendimento ao público e elaboração de projetos nas áreas de Meio Ambiente e Habitação junto à Prefeitura Municipal de Campo Grande/MS, com foco em soluções habitacionais e urbanas.

AUREA DOMINGUES

Assistente Social - CRESS 1377 – 21ª Região/MS

Curriculum Aurea.pdf

Documento número #6292dd17-cbda-4704-a55e-972c9b8c7619

Hash do documento original (SHA256): b26425e57f1edfcaa076bdf6620138f24bc174e620de19689acf41c1b574d017

Assinaturas



AUREA DOMINGUES

CPF: 367.062.641-72

Assinou em 06 jan 2026 às 18:52:10

Log

- 06 jan 2026, 18:50:47 Operador com email licitacoes@hdoengenharia.com.br na Conta d8c30a70-d789-4340-9301-a26f2a758a82 criou este documento número 6292dd17-cbda-4704-a55e-972c9b8c7619. Data limite para assinatura do documento: 05 de fevereiro de 2026 (18:50). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 06 jan 2026, 18:51:05 Operador com email licitacoes@hdoengenharia.com.br na Conta d8c30a70-d789-4340-9301-a26f2a758a82 adicionou à Lista de Assinatura: aureadms64@gmail.com para assinar, via E-mail.
- 06 jan 2026, 18:52:10 AUREA DOMINGUES assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail aureadms64@gmail.com. CPF informado: 367.062.641-72. IP: 191.58.152.50. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -20.4602334 e longitude -54.6184251. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1365.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 06 jan 2026, 18:52:11 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 6292dd17-cbda-4704-a55e-972c9b8c7619.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 6292dd17-cbda-4704-a55e-972c9b8c7619, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.